

ホール等催物実施・整備計画書

令和 年 月 日

申請者	団体名			
	代表者の氏名			
	電話番号			
利用施設名	大ホール ・ 中ホール ・ 小ホール ・ その他 ()			
催物の名称及び内容	催物の名称：			
	催物の内容：			
利用年月日	令和 年 月 日 (曜日)			
利用時間	開場： 時 分	開演： 時 分	終演： 時 分	
	※利用時間には、「準備及び原状回復のための時間」も含まれます。			
	①開場時間は、9時10分以降でお願いします。 ②原状回復には、附属設備の片付け（1時間程度）も含まれます。			
準備日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分～ 時 分			
入場料 有料の場合	無料 ・ 有料 / 座席指定： 有・無			
	前売： 席 円	当日： 席 円	チケット販売方法	
	前売： 席 円	当日： 席 円		
	前売： 席 円	当日： 席 円		
入場方法				
入場者	一般 ・ 関係者のみ ・ 招待者のみ			
当日の会場責任者	氏名	電話番号	配置人数	名
駐車場責任者	氏名	電話番号	配置人数	名
※路上や近隣のお店等に駐車させないようお願いします。				
ホール内看板	有・無	業者名・連絡先	※片付けや引取りは当日中に行うようお願いします。	
外看板（ホワイエ入り口前）	有・無	業者名・連絡先		
花等	有・無	業者名・連絡先		
ホームページへの掲載	※太枠内の事項を掲載します。			
イベント情報 (一般公開の催事のみ掲載可)	掲載する	掲載しない	掲載する問い合わせ先	
			団体名：	
ホールカレンダー (催事名・日時・連絡先情報)	掲載する	掲載しない	担当者：	
			連絡先：	

※問い合わせ先に電話番号等を記入されている場合は、ホームページにも掲載いたします。ご了承の上ご記入ください。

お願い

*設備料のお支払いは、当日の清算となります。

*当日ご使用の看板、花台等は、終了後速やかに撤去してください。

*受付等で展示場を使用する場合は、備えてある備品を使用し、壁・窓ガラスには貼紙等はしないでください。

*多数の車及び自転車での来館が予想される場合は
駐車場係を3名以上、駐輪場係を各所1名以上を配置してください。
また、お帰りの際の交通整理も併せてお願いいたします。

駐車の際のお願い

*エンジンは必ず切って駐車し、 の場所に
駐車する場合は、住宅地に向けて前向き駐車
お願いいたします。

